

県立大潟水と森公園 管理課長募集のご案内

公益財団法人新潟県都市緑花センターでは、県立大潟水と森公園の運営業務に従事していただく公園職員を募集しています。

公 園 名	県立大潟水と森公園
就 業 場 所	〒949-3103 上越市大潟区潟町 1381 大潟水と森公園事務所
募 集 人 数	1 名
募 集 職 種	管理課長
職 務 内 容	県立大潟水と森公園の公園管理運営業務 公園事務所の管理課長業務 ・ 管理業務全般に関すること 公園利用者への対応、行政との連絡調整、事務所管理（現金、物品、予算）、公園施設管理（巡視、点検、補修、清掃）等 ・ 危機管理対応に関すること 事務所まで 30～40 分程度で到着できることが望ましい。 ・ 公園事務所の職員の労務管理に関すること ・ 労働安全衛生法令に関すること
必 要 な 経 験 等	・ 公園管理（国営、県営、市営）の業務経験及び管理職の経験のある方 ・ 行政等に提出する報告書を Word、Excel 等で作成可能の方 ・ 普通自動車運転免許
応 募 条 件	年齢制限 不問
賃 金 額	月額 240,000～250,000円 ※職務経験等を勘案して決定します。
諸 手 当	通勤手当、時間外勤務手当
社 会 保 険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
雇 用 期 間	令和8年10月1日から令和10年3月31日まで ※雇用開始日については相談に応じます。
勤 務 日 数	週5日勤務（応相談） 週休2日制 ・ 勤務ローテーションにより土日祝の勤務があります。
勤 務 時 間	午前8時30分から午後5時15分まで （7時間45分） 休憩時間 60分

〔裏面へ〕

応 募 方 法	①応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ②受付期間 令和８年７月２７日～令和８年８月３１日 ③提出先 〒950-0932 新潟市中央区長潟５７０番地 公益財団法人新潟県都市緑花センター 経営管理部総務課 宛て 郵送の場合は「大潟管理課長応募書類在中」と朱書きしてお送りください。
選 考 方 法	①書類選考 ②個別面接

問合せ先

〒９５０－０９３２

新潟市中央区長潟５７０番地

公益財団法人新潟県都市緑花センター

経営管理部総務課 小林

電話 ０２５－２５７－８７１１