

請 求 書

精 算 払 部 分 払 前 金 払	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 15%;">金額</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> <p>(金額はアラビア数字で頭部に¥をつけて下さい。)</p>	金額					
金額							
委託番号及び 委託業務名		第 号	委託				
履行場所		内 訳					
A 請 負 金 額	円	B 出 来 形	%				
C 前金払受領済額	円	H 今 回 請 求 額	円				
D 部 分 払 相 当 額 A×B	円	I 別 途 請 求 額 (請求人氏名)	円				
E 部 分 払 受 領 済 額 (前金払を除く)	円						
F 前金払出来形控除額 C×B	円						
G 差引請求可能額 D-E-F	円	差 引 残 高 A-C-E-H-I	円				
上記の金額を請求します。 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 年 月 日 </div>		電話番号 (市外局番も含む)	— —				
		金融機関名					
		預金種別 1:普通 2:当座 4:貯蓄 9:別段	口座 番号				
		フリガナ 口座名義人					
住所							
氏名		㊟					
公益財団法人新潟県都市緑花センター 理事長 様							

- 注意
1. 精算払、部分払、前金払のいずれかの該当する文字を○に囲んでください。
 2. 前金払の場合は内訳欄には、「A請負金額」のみを記載してください。
 3. 債権譲渡を受けたものの請求の場合には※印欄も記載してください。