

花と緑のアドバイザー登録制度実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、花と緑のアドバイザー登録制度実施要綱(平成30年4月1日改定、以下、「登録要綱」という)の運用に関し必要な事項を定めるものとする。

(花と緑のアドバイザー登録申請書)

第2条 登録要綱第4条、第6条に掲げる申請書等の名称及び様式は、次の表に掲げるとおりとする。

| 規定条文 | 申請書の名称 | 様式 |
|-------|---------------------|-------|
| 要綱第4条 | 花と緑のアドバイザー(個人)登録申請書 | 様式第1号 |
| 要綱第4条 | 花と緑のアドバイザー(団体)登録申請書 | 様式第2号 |
| 要綱第6条 | 花と緑のアドバイザー登録通知 | 様式第3号 |

(報償費等)

第3条 花と緑のアドバイザー登録者及び登録団体の派遣に伴う謝金及び旅費等について以下のとおりとする。

| 項目 | | 金額 |
|---------|--|-----------|
| 報償費(個人) | 1時間以上～3時間以内 | 5,000円/時間 |
| | 3時間超 ※日付が変わらない時間まで | 15,000円/回 |
| 報償費(団体) | 1時間以上～3時間以内 | 15,000円/回 |
| | 3時間超 ※日付が変わらない時間まで | 15,000円/回 |
| 旅費(個人) | 公益財団法人新潟県都市緑花センター旅費規程に従い、 <u>自宅から用務先への自家用車による実費とする。</u> | |
| 旅費(団体) | 公益財団法人新潟県都市緑花センター旅費規程に従い、 <u>自宅から用務先への自家用車による実費を最大で2台分までとする。</u> | |
| 日当 | なし | |

<備考>

- 活動時間が1時間に満たないもの及び1時間未満の端数を生じたときは1時間として計算する。
- 「日付が変わらない時間まで」とは、活動を開始した日付が変更されない時間(午前0時)までをさす。
- 報償費(団体)については、登録したアドバイザー団体において、2名以上が派遣された場合、適用する。1名の派遣の場合は、報償費(個人)を適用することとする。旅費についても同様とする。
- 佐渡及び粟島への派遣の場合、船等の利用が必要と認められた事例においては、船賃等の実費を旅費に含める。
- 原材料、器具、またはそれらの運搬費等については、団体等と花と緑のアドバイザーが相談し、取り決める。

(派遣回数等)

第4条 同一の団体等への派遣は年間2回までとする。さらに、同一の花と緑のアドバイザーが、年間に派遣されることが出来る回数は、同一の大圏域内では、12回までとする。ただし、その花と緑のアドバイザーの居住地のある大圏域を超えた活動の場合はこの制限の限りではない。

【上越地域、中越地域、下越地域、佐渡及び粟島について】

登録要領第4条で上げた「大圏域」の定義については新潟県の定めるところにより、以下の通りとする。

上越地域・・・・・・・・上越市、糸魚川市、妙高市

中越地域・・・・・・・・加茂市、三条市、長岡市、柏崎市、小千谷市、十日町市、見附市、
魚沼市、南魚沼市、南蒲原郡田上町、三島郡出雲崎町、南魚沼郡湯沢町、
中魚沼郡津南町、刈羽郡刈羽村

下越地域・・・・・・・・新潟市、新発田市、村上市、燕市、五泉市、阿賀野市、胎内市、
北蒲原郡聖籠町、岩船郡関川村、西蒲原郡弥彦村、東蒲原郡阿賀町

佐渡及び粟島地域・・・佐渡市、岩船郡粟島浦村

花と緑のアドバイザー登録申請書(個人)

平成 年 月 日

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理事長 様

新規・継続

| | | | | | | |
|--------------|--|-----|-------------|-----|------|-------------|
| ふりがな | | | 性別 | 男・女 | 生年月日 | 大正・昭和 年 月 日 |
| 氏名・印 | 印 | | | | | (西暦 年) |
| 自宅住所等 | 〒 | | TEL | | - | - |
| | | | FAX | | - | - |
| | | | 携帯 | | - | - |
| | | | E-mail: | | | |
| 勤務先 | | | | | 役職 | |
| 勤務先住所等 | 〒 | | TEL(代表)()- | | - | - |
| | | | (直通)()- | | - | - |
| | | | FAX ()- | | - | - |
| | | | E-mail: | | | |
| | URL | | | | | |
| 連絡を取る場合の連絡先 | 自宅 | 勤務先 | | | | |
| 得意分野 | 該当するものすべてに○をつけてください。特に得意とするものには◎をつけてください。 | | | | | |
| 1緑化 | a.樹木 b.芝生・地被 c.その他() | | | | | |
| 2花卉園芸 | a.花木 b.草花 c.観葉植物 d.山野草 e.ハーブ f.果樹 g.野菜 h.盆栽 i.生け花 j.ガーデニング k.その他() | | | | | |
| 3土壌・肥料 | a.園芸用土 b.土壌改良 c.肥料全般 d.その他() | | | | | |
| 4病害虫 | a.病害虫 b.園芸薬品 c.その他() | | | | | |
| 5育苗 | a.樹木生産 b.花卉生産 c.育種 d.その他() | | | | | |
| 6造園 | a.計画 b.設計 c.施工 d.管理 e.調査 f.その他() | | | | | |
| 7ランドスケープ | a.都市計画 b.景観計画 c.その他() | | | | | |
| 8自然環境 | a.自然環境全般 b.大気 c.水 d.土壌 e.生物(具体的に) f.森林 g.環境問題(具体的に) i.その他() | | | | | |
| 9愛護団体・ボランティア | a.花 b.緑 c.森林 d.自然 e.公園 f.その他() | | | | | |
| 10その他 | a.フラワーアレンジ b.ネイチャーゲーム c.園芸療法 d.自然素材クラフト f.ピオトープ g.その他() | | | | | |
| 資格等 | (花と緑に関連したもの) | | | | | |
| 経歴等 | (最終学歴及び花と緑に関わるもの) | | | | | |

(裏面もご記入ください)

◆花と緑のアドバイザー派遣制度概要の作成にあたり、お名前、お住まいの市町村名、得意分野、資格等、これまで実施したことがある講座・実習 について、掲載させていただきます。

| | |
|---|-----------------------------------|
| これまで実施したことがある講座・実習 | (花と緑に関連したもの。但し、当該アドバイザー制度での派遣は除く) |
| | |
| ◆今後センター主催で講座・実習を開催する場合、実施可能な講座・実習 | (花と緑に関連したもの) |
| 上記のこれまで実施したことがある講座・実習以外の内容。具体的にご記入お願いいたします。 | |
| (例: 開催内容、時期、会場・フィールド、対象者、所要時間、参加人数など) | |
| | |

※ご記入いただいた個人情報は花と緑のアドバイザー派遣事業に関する利用のほか、当センターからの情報誌等の発送などに利用します。なお、個人情報は、新潟県都市緑花センター個人情報保護規程に則り適切に取扱います。

花と緑のアドバイザー登録申請書(団体)

平成 年 月 日

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理事長 様

新規・継続

| | | | | | |
|---|--|------|--|---------------------|-------|
| ふりがな | | | ふりがな | | |
| 団体名称・印 | 印 | | 代表者役職・氏名・印 | 印 | |
| 団体住所・連絡先 (事務所所在地) ※基本的にはこちらに連絡等させていただきます。 | 〒 | | TEL | - | - |
| | URL | | FAX | - | - |
| | | | 携帯 | - | - |
| | | | E-mail: | | |
| 担当者 | | | | 役職 | |
| 担当者住所・連絡先 ※団体住所・連絡先と同一の場合は記載の必要なし | 〒 | | TEL(自宅等)()- | - | |
| | | | (携帯)()- | - | |
| | | | FAX ()- | - | |
| | | | E-mail: | | |
| 連絡を取る場合の連絡先 | 団体事務所 | 担当者 | ※基本的には「事務所」へ連絡させていただきます。担当者へ直接の連絡を希望する場合は、「担当者」に○をつけてください。 | | |
| 団体設立目的・理念等 | | | | | |
| 設立年月日 | 年 月 日 | 会の規約 | 有り・無し | NPO法人認証取得 | 有り・無し |
| 会員数 | 人(内、 人新潟県内在住) | | | ※申請年度現在の人数をご記入ください。 | |
| 県・市町村担当課・係、連絡先 | 該当ある場合のみ記入願います。 | | | | |
| 得意分野 | 該当するものすべてに○をつけてください。特に得意とするものには◎をつけてください。 | | | | |
| 1緑化 | a.樹木 b.芝生・地被 c.その他() | | | | |
| 2花卉園芸 | a.花木 b.草花 c.観葉植物 d.山野草 e.ハーブ f.果樹 g.野菜 h.盆栽 i.生け花 j.ガーデニング k.その他() | | | | |
| 3土壌・肥料 | a.園芸用土 b.土壌改良 c.肥料全般 d.その他() | | | | |
| 4病虫害 | a.病虫害 b.園芸薬品 c.その他() | | | | |
| 5育苗 | a.樹木生産 b.花卉生産 c.育種 d.その他() | | | | |
| 6造園 | a.計画 b.設計 c.施工 d.管理 e.調査 f.その他() | | | | |
| 7ランドスケープ | a.都市計画 b.景観計画 c.その他() | | | | |
| 8自然環境 | a.自然環境全般 b.大気 c.水 d.土壌 e.生物(具体的に) f.森林 g.環境問題(具体的に) i.その他() | | | | |
| 9愛護団体・ボランティア | a.花 b.緑 c.森林 d.自然 e.公園 f.その他() | | | | |
| 10その他 | a.フラワーアレンジ b.ネイチャーゲーム c.園芸療法 d.自然素材クラフト f.ビオトープ g.その他() | | | | |

(裏面もご記入ください)

◆花と緑のアドバイザー派遣制度概要の作成にあたり、団体名、事務所所在地の市町村名、団体設立目的・理念等、得意分野、これまで実施したことのある講座・実習について、掲載させていただきます。

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| これまで実施したことのある講座・実習 | (花と緑に関連したもの。但し、当該アドバイザー制度での派遣は除く) |
|--------------------|-----------------------------------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----------------------------------|--------------|
| 今後センター主催で講座・実習を開催する場合、実施可能な講座・実習 | (花と緑に関連したもの) |
|----------------------------------|--------------|

上記のこれまで実施したことのある講座・実習以外の内容。具体的にご記入お願いいたします。

(例: 開催内容、時期、会場・フィールド、対象者、所要時間、参加人数など)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

※ご記入いただいた個人情報は花と緑のアドバイザー派遣事業に関する利用のほか、当センターからの情報誌等の発送などに利用します。なお、個人情報は、新潟県都市緑花センター個人情報保護規程に則り適切に取扱います。

花と緑のアドバイザー登録通知書

[登録番号 様
号]

あなたを、花と緑のアドバイザーとして登録しますので通知いたします。

（有効期間：平成 年 月 日から同年度末まで）

平成 年 月 日

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理事長

付 則

この規定は、平成 30 年 4 月 1 日から実施する。