

花と緑のアドバイザー派遣事業申請団体の皆様へ（必ずお読みください）

本制度は、「講師へ、当センターから謝金と旅費の支払いを行う」ものです。

本制度をご利用いただいておりますので、開催団体様から、講師への謝金・旅費の支払いは不要となります。

なお、開催団体様におかれましては、本派遣事業の活用を広報や参加者に周知していただくようお願い致します。また、広報や配布資料への表記や参加者への紹介の場合、可能な限り以下のとおり表記またはご紹介していただくようお願い致します。

（公財）新潟県都市緑花センター 花と緑のアドバイザー ○○○○

完了報告書は、活動実施後1ヶ月以内に、開催状況写真とアンケートを添えて、提出してください。報告書の提出を受けて当センターが講師に直接支払います。報告書の提出が無い場合、講師に謝金等を支払うことができませんので、ご注意ください。

なお、開催に係るその他の経費については講師と開催団体様で打ち合わせてください。

1. アドバイザー派遣決定通知を受けて

- ・団体の皆様と花と緑のアドバイザーが直接打合せを行ってください。
- ・アドバイザーへの連絡は、通知書に記載した連絡先へ連絡してください。

2. 活動報告時の提出物について

活動終了後、**1ヶ月以内に完了報告を提出ください**。また、下記の書類を必ず添付してください。

① 開催状況写真：写真枚数3枚程度

講師の講習の様子や開催状況、寄せ植えなどの完成品などの写真を忘れずに記録ください。
報告写真はCD-Rなどでのデータ提出でも構いません。

② 当センターの制度活用を掲載した広報資料や配布資料

花と緑のアドバイザーの活動状況、当日の開催状況などの記録や配布資料をお願いします。

③ アンケート

3. その他

- ・当センターの情報誌やホームページにて、活動の状況写真を紹介させていただく場合があります。

（公財）新潟県都市緑花センター
新潟県立植物園 緑化推進課 山田、丸山
〒956-0845 新潟市秋葉区金津186
TEL：0250-24-6465 FAX：0250-24-6410
Eメール：botanical@greenery-niigata.or.jp